

Politica per la Responsabilità sociale di LUBE Srl per i rapporti con le agenzie per l'Impiego



Spett. le Agenzia,

con la presente siamo a comunicare che la Direzione di LUBE Srl, avendo aderito volontariamente allo Standard Internazionale SA8000, ha deliberato di adottare una specifica politica per i rapporti con le Agenzie per l'impiego al fine di valorizzare e tutelare tutto il personale ricadente nella propria sfera d'azione come previsto dalla norma stessa.

LUBE Srl s'impegna a rivolgersi esclusivamente ad agenzie per l'impiego private operanti con una licenza/autorizzazione all'attività valida secondo la legge di riferimento.

LUBE srl s'impegna inoltre a garantire il rispetto dei seguenti requisiti che vi chiediamo di approvare in calce al presente documento:

- Nessuna spesa o costo per l'assunzione sono a carico in tutto o in parte dei lavoratori;
- Le offerte di lavoro non devono prevedere spese o costi di assunzione a carico del lavoratore;
- Nel caso in cui LUBE Srl venga a conoscenza che i lavoratori abbiano sostenuto in tutto o in parte spese o costi, l'agenzia dovrà rimborsare completamente i lavoratori;
- Le condizioni di lavoro definite al momento dell'assunzione non devono differire da quelle previste presso LUBE Srl;
- Prima dell'assunzione (incluso, se applicabile, prima di lasciare la loro nazione/regione di origine) i lavoratori sono informati dei termini e delle condizioni fondamentali dell'impiego, o verbalmente o per iscritto, tramite una lettera di assunzione nella loro lingua locale come richiesto dalla legge;
- I lavoratori migranti hanno contratti e un trattamento pari a quello dei loro colleghi;

La Direzione di LUBE Srl si impegna a stabilire attività di monitoraggio e a tenere traccia delle performance delle agenzie per l'impiego private per garantire che gli elementi sopra citati siano rispettati.

L'accettazione di quanto sopra e della Dichiarazione di Impegno al Rispetto dei requisiti dello Standard è requisito fondamentale e imprescindibile per la collaborazione con LUBE Srl.

vi chiediamo pertanto di controfirmare per accettazione e restituirci la presente.

01 marzo 2019

La Direzione



Per presa visione ed accettazione:

Luogo e Data Cerreto Guidi

Agenzia per il Lavoro
(timbro e firma)

